

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.У.1. Организация и управление в цифровой экономике**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в  
управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21-22	21-22
Лекции (час)	64	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	196	300
Курсовая работа (час)		
Всего часов	324	324
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03  
Прикладная информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация предприятия» является ознакомление студентов с основами рыночной экономики фирмы, с методами рационального использования ресурсов и управления фирмой (предприятием).

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений	З. Знать методы анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У. Уметь проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н. Иметь навыки анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование бизнес-процессов"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	64	14
Практические (сем, лаб.) занятия	64	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	196	300
Всего часов	324	324

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	21	0	0	20		Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право
2	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	21	2	2	30		Основные и оборотные средства предприятия.
3	Научная организация труда и заработная плата	21	2	2	30		Кадры предприятия и оплата труда. Табель учета рабочего времени.
4	Себестоимость, прибыль, рентабельность	21	2	2	20		Себестоимость, при-быль, рентабельность. Смета
5	Организация производства	21-22	0	0	50		Организация производ-ства
6	Теория и история менеджмента	22	0	0	20		Представители научных школ менеджмента.
7	Среда менеджмента	22	2	0	20		Корпоративная культура организации. Мотивация к деятельности
8	Принятие решений	22	2	2	30		PEST-анализ. Диаграмма Исикавы. Игра "10 вещей". Матрица Ансоффа. Матрица БКГ. Пять сил Портера. Рейтинг руководителя
9	Лидерство и власть	22	2	2	30		
10	Отраслевой менеджмент	22	2	0	50		Диаграмма Ганта. Модель OPOSA
	ИТОГО		14	10	300		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	21	4	4	10		Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право
2	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	21	6	6	15		Основные и оборотные средства предприятия.
3	Научная организация труда и заработная плата	21	6	6	15		Кадры предприятия и оплата труда. Табель учета рабочего времени.
4	Себестоимость, прибыль, рентабельность	21	6	6	20		Себестоимость, при-быль, рентабельность. Смета
5	Организация производства	21	6	6	28		Организация производ-ства
6	Теория и история менеджмента	22	6	6	20		Представители научных школ менеджмента.
7	Среда менеджмента	22	8	6	20		Корпоративная культура организации. Мотивация к деятельности
8	Принятие решений	22	8	10	20		PEST-анализ. Диаграмма Исикавы. Игра "10 вещей". Матрица Ансоффа. Матрица БКГ. Пять сил Портера. Рейтинг руководителя
9	Лидерство и власть	22	6	8	20		
10	Отраслевой менеджмент	22	8	6	28		Диаграмма Ганта. Модель OPOSA
	ИТОГО		64	64	196		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Предприятие как хозяйствующий субъект	Предприятие как хозяйствующий субъект. Класси-фикация предприятий. Процесс создания, реорга-низации и ликвидации предприятия. Организаци-онно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
02	Основные фонды	Основные фонды (средства) предприятия. Показа-тели

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	(средства) и оборотные средства предприятия	использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств). Износ и амортизация основных фондов (средств). Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств. Оборотные средства предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. Нематериальные активы предприятия: определение, классификация, определение первоначальной стоимости и срока полезного использования. Инвестиции: определение, классификация, понятие дисконтирования.
03	Научная организация труда и заработная плата	Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
04	Себестоимость, прибыль, рентабельность	Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
05	Организация производства	Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия. _Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения на примере энергетического, ремонтного, инструментального, транспортного хозяйств, складского хозяйства, отдела материально-технического снабжения.
05	Коммуникации	Коммуникации в управлении. Межуровневые коммуникации в организациях. Коммуникационный процесс. Межличностные барьеры в коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.
06	Определение менеджмента как науки	Определение термина "Менеджмент" и "Менеджер". Цель менеджмента. Деятельность менеджера. Подготовка менеджера. Методы менеджмента. Инструменты менеджмента.
07	История менеджмента	Предшественники научного менеджмента. Классический менеджмент. Гуманистический менеджмент. Управление на основе данных. Школы менеджмента.
08	Среда менеджмента	Среда менеджмента. Внешняя среда прямая и косвенная. Внутренняя среда - миссия, цели, структура, управление, координация. Поведение людей - индивидуальное, внутригрупповое, групповое. Поведение руководителя.
09	Корпоративная культура	Корпоративная культура - определение, компоненты. Уровни корпоративной культуры. Базовые ценности. Типы культур. Деятельность менеджера. Этика менеджера.
10	Принятие решений	Понятие решения и ЛПР. Виды решений. Способы принятия решений. Среда принятия решения.
11	Модели принятия	Модели принятия решений. Классическая модель принятия

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	решения	решения. Административная модель принятия решения. Политическая модель принятия решения. Механизм формирования решения. Методы принятия решения.
12	Лидерство и власть	Руководитель и лидер. Функции руководителя. Типы руководителей по Адизесу. Роль руководителя по Минцбергу. Пять основных форм власти по Френчу и Рэйвену. Стили руководства. «Управленческая решетка» Блейка и Моутон. Модель Херси-Бланшара
13	Управление конфликтами и изменениями	Определение конфликта, типы конфликтов. Модель процесс конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Управление изменениями.
14	Проектный и продуктовый менеджмент	Управление проектом. Методологии управления проектом. Проектный треугольник. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Методы представления задач.
15	Менеджмент НКО	Место НКО в обществе. Руководящие органы в НКО. Экономика и финансирование НКО. Волонтерство. Этапы волонтерского менеджмента. Грантовый менеджмент. Спонсорский треугольник.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Порядок создания (регистрации юридического лица или ИП), реорганизации и ликвидации предприятия. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
2	Показатели использования основных фондов (средств). Провести анализ использования основных фондов (средств). Вычислить среднюю стоимость основных фондов (средств). Вывести мощность предприятия.
2	Амортизация основных фондов (средств). Определить срок полезного использования основных фондов (средств). Вычислить амортизацию основных фондов (средств). Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
2	Оборотные средства предприятия. Определить потребность предприятия в оборотных средствах. Провести анализ использования оборотных средств. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
3	Табель учета рабочего времени и организация оплаты труда. Заполнить форму Т-3 на основе штатного расписания, приказов по личному составу и отработанному времени. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
3	Трудовое право. Подготовить ответы на вопросы по трудовому праву. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
4	Калькуляция одного вида продукции. Определить полную себестоимость

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	одного вида продукции
4	Калькуляция нескольких видов продукции. Определить себестоимость нескольких видов продукции, провести распределение косвенных затрат.
4	Смета. Подготовить смету проекта прокладки ВОЛС для компьютерного класса
5	Проект организации производства. Разработать проект организации производства одного продукта, определить его цеховую себестоимость.
6	Представители научных школ менеджмента.. Доклады о представителях научных школ менеджмента - Тейлор, Гантт, Гилберты, Кук, Вебер, Файоль и др.
7	Мотивация к деятельности. Формирование мотивирующих аргументов для различных групп работников
7	Корпоративная культура. Описание корпоративной культуры организации
8	Игра "10 вещей". Групповые обсуждения выбора модели поведения в обществе.
8	Диаграмма Исикавы. Построение диаграмма Исикавы для оценки влияния различных факторов на организацию
8	Матрица БКГ. Построение матрица БКГ для сегментации продукции организации
8	Пять сил Портера. Оценивание возможностей организации по методике "Пять сил Портера"
8	Матрица Ансоффа. Анализ стратегий роста организации по матрице Ансоффа
8	PEST-анализ. Анализ макросреды организации на базе PEST-анализа
9	Рейтинг руководителя. Выбор руководителя организации на основании рейтинговых оценок
10	Диаграмма Ганта. Построение диаграммы Ганта для достижения поставленной цели
10	Модель OPOSA. Формирование спонсорского пакета по модели OPOSA

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предприятие как хозяйствующий субъект	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки	Организационно-правовые формы предприятия	правильные ответы на открытые и закрытые вопросы (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			управленческих решений У. Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н. Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
2		ПК-1	З. Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У. Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н. Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Трудовое право	ответы на вопросы в ходе устного опроса (10)
3	2. Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	ПК-1	З. Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач	Основные и оборотные средства предприятия.	правильные решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			автоматизации и поддержки управленческих решений У. Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н. Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
4	3. Научная организация труда и зарботная плата	ПК-1	З. Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У. Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н. Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Кадры предприятия и оплата труда	правильные решения задач (10)
5		ПК-1	З. Знать методы анализа предметной области, бизнес-	Табель учета рабочего времени.	правильное заполнение формы Т-3 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
6	4. Себестоимость, прибыль, рентабельность	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Себестоимость, при- быль, рентабельность	правильные решения задач (10)
7		ПК-1	З.Знать методы	Смета	защита сметы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		проекта (10)
8	5. Организация производства	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих	Организация производ-ства	защита проекта (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			решений.		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
9	6. Теория и история менеджмента	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Представители научных школ менеджмента.	качество подготовки доклада (8)
10	7. Среда менеджмента	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач	Корпоративная культура организации	полнота описания корпоративной культуры организации (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			автоматизации и поддержки управленческих решений.		
11		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Мотивация к деятельности	степень вовлеченности в процесс обсуждение, умение аргументировать свои решения (8)
12	8. Принятие решений	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес-	PEST-анализ	качество проработки анализ макросреды организации на базе PEST- анализа (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
13		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Диаграмма Исикавы	качество проработки диаграммы Исикавы (8)
14		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки	Игра "10 вещей"	степень вовлеченности в процесс обсуждение, умение аргументировать свои решения (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
15		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Матрица Ансоффа	качество проработки стратегий роста организации по матрице Ансоффа (8)
16		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих	Матрица БКГ	качество проработки матрицы БКГ (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
17		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Пять сил Портера	качество проработки возможностей организации по методике "Пять сил Портера" (8)
18		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и	Рейтинг руководителя	степень вовлеченности в процесс, умение аргументировать свою точку зрения (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
19	10. Отраслевой менеджмент	ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.	Диаграмма Ганта	степень проработанности диаграммы Ганта (8)
20		ПК-1	З.Знать методы анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений У.Уметь проводить анализ предметной области, бизнес- процессов и данных	Модель OPOSA	степень проработанности спонсорского пакета по модели OPOSA (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений. Н.Иметь навыки анализа предметной области, бизнес- процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест, из общего банка вопросов выбирается 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений**

Знание: Знать методы анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений

1. Гуманистический менеджмент: движение человеческих отношений, концепция человеческих ресурсов, научный бихевиоризм.
2. История менеджмента: классический менеджмент: научный менеджмент, концепции бюрократических организаций, административных принципов.
3. История менеджмента: школа человеческих отношений.
4. Коммуникации в управлении. Этапы процесса коммуникаций. Межличностные барьеры в коммуникации.
5. Коммуникации в управлении. Межуровневые коммуникации в организациях.
6. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры: символы, предания, герои, девизы, церемонии и ритуалы.
7. Корпоративная культура. Уровни корпоративной культуры.
8. Менеджер: определение, иерархия, направление подготовки менеджера.
9. Механизм формирования решения. Типы принимаемых решений.
10. Модели менеджмента: американская, европейская, немецкая, японская

11. Модели принятия решений: классическая (нормативная), административная, политическая.
12. Определение менеджмента как науки. Виды менеджмента по содержанию.
13. Определение менеджмента как науки. Виды менеджмента по содержанию. Инструменты менеджмента.
14. Организационное решение. Виды решений: по длительности, по целям, по глубине, по направлению воздействия.
15. Организационное решение. Способы принятия решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения.
16. Проектный менеджмент: определение, проектный треугольник, стороны проекта, этапы проекта.
17. Руководитель и лидер: определение, функции руководителя. «Витаминные» функции Адизеса. Роль руководителя по Минцбергу. Пять основных форм власти по Френчу и Рэйвену.
18. Среда менеджмента: внешняя среда. Характеристики внешней среды. Общие и функциональные факторы внешней среды
19. Среда менеджмента: внутренняя среда. Факторы внутренней среды: миссия и цели, разделение труда, технологии, люди. Поведение людей.
20. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
21. Типология корпоративных культур.
22. Этика менеджмента: личный пример, моральный кодекс, заявленная политика, этические структуры, социальная ответственность.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение задачи по теме задания.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений**

Умение: Уметь проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.

Задача № 1. Построение диаграммы Ганта для достижения поставленной цели

Задача № 2. Построение диаграммы Исикавы для оценки влияния различных факторов на организацию

Задача № 3. Построение матрицы БКГ для сегментации продукции организации

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи по теме задания.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений**

Навык: Иметь навыки анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.

Задание № 1. Анализ стратегий роста организации по матрице Ансоффа

Задание № 2. Оценивание возможностей организации по методике "Пять сил Портера"

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.03.03 Прикладная  
информатика  
Профиль - Информационные системы и  
технологии в управлении  
Кафедра математических методов и  
цифровых технологий  
Дисциплина - Организация и управление  
в цифровой экономике

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Построение диаграммы Ганта для достижения поставленной цели (30 баллов).
3. Оценивание возможностей организации по методике "Пять сил Портера" (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.**

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест, из общего банка вопросов выбирается 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений**

Знание: Знать методы анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений

1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
2. Износ и амортизация основных фондов (средств).
3. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения
4. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
5. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
6. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
7. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
8. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
9. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
10. Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
11. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
12. Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия.

13. Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса.
14. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.
15. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение задачи по теме задания.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений**

Умение: Уметь проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.

Задача № 1. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задача № 2. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи по теме задание.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить анализ предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений**

Навык: Иметь навыки анализа предметной области, бизнес-процессов и данных для постановки задач автоматизации и поддержки управленческих решений.

Задание № 1. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задание № 2. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.03.03 Прикладная  
информатика  
Профиль - Информационные системы и  
технологии в управлении  
Кафедра математических методов и  
цифровых технологий  
Дисциплина - Организация и управление  
в цифровой экономике

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств. (30 баллов).

3. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Экономика и управление на предприятии/ А.П. Агарков.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-400 с.
2. Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г. Экономика организации/ А.В. Шаркова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-120 с.
3. Тертышник М. И. Экономика предприятия. учебное пособие. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2017.-327 с.
4. Скляренко В. К., Прудников В. М. Экономика предприятия. учеб. пособие. 2-е изд./ В. К. Скляренко, В. М. Прудников.- М.: ИНФРА-М, 2017.-191 с.
5. Тертышник М.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Тертышник ; БГУ. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. - 108 с.- Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Абуздина С. Г., Чурина М. Г. Экономика знаний и экономический рост/ С. Г. Абуздина, М. Г. Чурина// Монография (однотомник), Экономическая теория, сб. науч. тр., Вып. 3, С. 6-13, под общ. ред. В. П. Горева, Иркутск, БГУЭП, 2007, БГУЭП
2. Андреянова Е. Л., Тараканов М. А., Черников А. П. Экономика Иркутской области: современное состояние и проблемы развития. Электронный ресурс/ Е. Л. Андреянова, М. А. Тараканов, А. П. Черников// Монография (однотомник), Иркутский историко-экономический ежегодник. 2016, С. 25-36, Иркутск, 2016
3. Беляева О.В., Беляева Ж.А. Экономика предприятия (организации). Сборник задач. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Ж.А. Беляева.- Саратов: Вузовское образование, 2017.-52 с.
4. Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах/ В.Д. Секерин.- Москва: Проспект, 2016.-160 с.
5. Курганский С. А. Экономика России. Электронный ресурс. учеб. пособие для студентов магистратуры. Russian Economy/ сост. С. А. Курганский.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-127 с.
6. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127567.html> (дата обращения: 23.05.2023).
7. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — 978-5-93926-306-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72411.html>

8. Литвинко, Ф. М. Методика преподавания русского языка в школе : учебное пособие / Ф. М. Литвинко. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 448 с. — ISBN 978-985-06-3299-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120127.html> (дата обращения: 22.08.2025).
9. Протченко П.С. Норматирование труда и его оплата в системе организации производства / П.С. Протченко // Научно-технические ведомости санкт-петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. — СПб, 2008. - №3-1 (58). — С. 143-148. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=12802731>
10. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики .

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:



- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий